

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Барнаульский юридический институт
Министерства внутренних дел
Российской Федерации»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2016-2018 годы

Начальник Барнаульского
юридического института

_____ А.А. Андреев

Председатель профсоюзной
организации института

_____ Л.Г. Ярыгина

Коллективный договор принят
на собрании работников «___» _____ декабря 2015 г.

Коллективный договор зарегистрирован
в отделе по промышленности и вопросам труда
администрации г. Барнаула
Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 2015 г.

Заведующий отделом _____

Барнаул 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Барнаульский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации» (далее – Институт) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Работодатель в лице начальника института.

Работники в лице председателя профсоюзного комитета.

1.2. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, улучшения условий и охраны труда, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3. Договор распространяется на представителя работодателя и всех работников Института и обязателен для выполнения представителем работодателями и выборным органом организации Профсоюза (далее – Профком).

1.4. Коллективный договор заключен в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

Приказом МВД России от 27 августа 2008 г. № 751 «О мерах по реализации постановления Правительства РФ от 5 августа 2008 г. № 583»;

Отраслевым тарифным соглашением между Центральным комитетом профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации и Министерством внутренних дел Российской Федерации на 2015-2017 годы;

Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Барнаульский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации», утвержденного приказом МВД России от 26.06.2015 № 711.

1.5. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, принятые в период действия Договора и улучшающие социально-экономическое и правовое положение работников института, применяются с момента вступления их в силу.

1.6. Ни один из представителей сторон Договора не может в течение срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Толкование и разъяснение положений Договора осуществляется по взаимному согласию представителей сторон.

1.7. В течение срока действия Договора по взаимному согласию представителей Сторон в его содержание могут быть внесены изменения в порядке, установленном статьей 44 ТК РФ.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовые отношения работников института регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Трудовые отношения при приеме на работу определяются трудовым договором, который:

- заключается в письменной форме;
- составляется в двух экземплярах, после его подписания сторонами один экземпляр договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается его подписью на экземпляре трудового договора, хранящегося у работодателя.

Трудовой договор заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может быть заключен с поступающим на работу лицом только при наличии оснований, предусмотренных ст. ст. 58, 59 ТК РФ.

2.3. Условия, включаемые в трудовые договоры, не могут ухудшать положение работников института по сравнению с законодательством Российской Федерации, Отраслевым соглашением по организациям, учреждениям, подразделениям и органам внутренних дел Российской Федерации, настоящим коллективным договором.

2.4. Проекты локальных нормативных актов института, затрагивающих социально-трудовые интересы работников, разрабатываются с учетом мнения профсоюзной организации.

2.5. Прием, переводы и увольнения работников производятся в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2.6. При поступлении на работу, представитель работодателя обязуется знакомить работников с правилами внутреннего трудового распорядка,

должностными инструкциями, условиями оплаты труда и содержанием коллективного договора.

2.7. Работодатель рассматривает ходатайства первичной профсоюзной организации о представлении работников института в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными знаками отличия МВД России.

2.8. Работодатель доводит до работников сведения о премированиях и поощрениях (размещая копии приказов и распоряжений на внутреннем сервере и информационных досках института).

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

3.1. Продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, за исключением работников, для которых законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

В отношении отдельных категорий работников согласно перечню (Приложение №5) осуществляется суммированный учет рабочего времени, применяемый при разработке графиков сменности.

3.2. Режим рабочего времени работников Института регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми начальником института с учетом мнения председателя профсоюзного комитета.

3.3. Привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Привлечение работников к работе в выходные дни допускается без их согласия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, в других случаях – с письменного согласия работника, и с учетом мнения профсоюзного комитета на основании приказа Института.

3.4. Дежурства работников после окончания рабочего времени могут вводиться в исключительных случаях и только по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.5. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю;
- для работников, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным

условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда – не более 36 часов в неделю (приложение № 7)

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

4. ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый рабочий год предоставляется работнику по истечении 6 месяцев работы в Институте.

Отдельным работникам в соответствии с Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск):

Графики отпусков работников утверждаются начальником института с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.2. Работникам Института предоставляется дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск за стаж непрерывной работы в системе МВД России следующей продолжительностью:

- | | |
|-------------------|------------------------|
| – от 5 до 10 лет | – 3 календарных дня; |
| – от 10 до 15 лет | – 5 календарных дней; |
| – от 15 до 20 лет | – 10 календарных дней; |
| – свыше 20 лет | – 15 календарных дней. |

4.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется по результатам специальной оценки условий труда (Приложение № 6).

При этом продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска не может быть менее 7 календарных дней.

4.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по заявлению работника могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

4.5. Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

4.6. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней по письменному заявлению работника Института, может быть заменена денежной компенсацией.

4.7. Работодатель обязуется предоставлять очередной отпуск вне графика по просьбе работника при получении путевки на лечение.

4.8. Работодатель обязуется на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

работникам, предупрежденным о высвобождении в связи с сокращением численности или штата - один день в неделю для поиска работы

работникам в случаях:

рождение ребенка; собственная свадьба, свадьба детей; смерть супруга (супруги), членов семьи (детей, родителей, родных братьев и сестер) – до 5 календарных дней;

день знаний (1 сентября) (матери (отцу) либо другому лицу (опекуну, попечителю), воспитывающему ребенка – учащегося младших классов (1-4 класс) – 1 день;

другим категориям лиц, предусмотренным ТК РФ.

Указанный отпуск по письменному заявлению может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

4.9. Женщинам, работающим в Институте и имеющим двух и более детей в возрасте до 12 лет, работодатель предоставляет ежегодный очередной оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

4.10. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника института может быть заменена денежной компенсацией.

4.11. Отзыв работника института из отпуска допускается только с его согласия. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников института, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также беременных женщин.

4.12. Запрещается непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.13. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

Неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему по письменному заявлению с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия).

5. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ

5.1. Работодатель:

5.1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет согласованные с Профкомом Института мероприятия по обеспечению занятости работников, предоставление гарантий и компенсаций в связи с высвобождением работников.

5.1.2. Обеспечивает работникам, высвобождаемым из Института, приоритетное предоставление рабочих мест, а также способствует в трудоустройстве через региональные органы занятости.

5.1.3. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу сохраняет за ним средний заработок по прежней работе в течение одного месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, – до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника.

5.2. При принятии решения о сокращении должностей, численности или штата работников института, и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в письменной форме предупреждают их персонально под подпись, а также информируют соответствующий выборный профсоюзный орган и органы службы занятости не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий с указанием должности, профессии и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если решение о сокращении должностей, численности или штата работников института может привести к массовому увольнению работников, – не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Увольнение считается массовым в случаях:

а) ликвидации института;

б) сокращения численности или штата работников института в количестве:

20 и более человек в течение 30 дней;

60 и более человек в течение 60 дней;

100 и более человек в течение 90 дней.

5.3. Все вопросы, связанные с изменением структуры института, сокращением численности или штата, затрагивающие интересы работников, рассматриваются с участием представителя профкома не позднее двух месяцев до начала их осуществления.

5.4. Работодатель с письменного согласия работника вправе расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока предупреждения об увольнении, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере, установленном законодательством Российской Федерации

5.5. Стороны обязуются совместно разрабатывать программы по сохранению действующих и созданию новых рабочих мест, принимать меры к перемещению лиц, подлежащих высвобождению в связи с сокращением численности или штата, на другие вакантные должности или к работе по иным специальностям в соответствии с имеющимся образованием и квалификацией.

5.6. При сокращении должностей, численности или штата работников института учитываются нормы статьи 179 ТК РФ, преимущественного права оставления на замещение должностей или на работе.

Помимо указанных в них категорий работников преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации, предусматривается для:

– проработавших в институте свыше 10 лет;

– работников, получивших профзаболевание или производственную травму в институте;

– одиноких родителей (опекуны, попечители, приемные родители), воспитывающие детей до 16-летнего возраста (ребенка-инвалида – до 18 лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери;

– руководителя (заместителей) первичной профсоюзной организации института, не освобожденных от основной работы.

5.7. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу за ним сохраняется средний заработок по прежней работе в течение одного месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, – до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника.

5.8. Увольнение работников института, являющихся членами профсоюза по инициативе Работодателя производится с учетом мотивированного мнения Профкома.

6. РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

6.1. Работодатель:

6.1.1. Анализирует кадровый состав, потребность в кадрах института, обеспечивает необходимые условия для дополнительного профессионального образования и профессионального обучения работников Института.

6.1.2. Организуют дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение работников Института с сохранением места работы, занимаемой должности и среднемесячной заработной платы на этот период, предусматривая на указанные цели денежные средства в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

6.1.3. Создают необходимые условия для совмещения гражданскими служащими и работниками организаций системы МВД России службы (работы) с обучением по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования без отрыва от службы (работы) впервые, обеспечивают им гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.1.4. Учитывает результаты профессиональной подготовки при продвижении по работе работников.

7. МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА

7.1. Стороны договорились:

7.1.1. В целях сохранения и развития кадрового потенциала, повышения престижа работы в Институте, обеспечения преемственности опыта, профессионального роста и социальной защищенности молодежи стороны Договора договорились, что молодым специалистом является работник в возрасте до 30 лет и со стажем работы менее трех лет, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, принятый на работу в Институт на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок, или срочного трудового договора.

7.1.2. Создавать в первичных профсоюзных организациях молодежные советы, организовывать обучение председателей молодежных советов, молодых профсоюзных активистов по вопросам защиты социально-экономических интересов членов профсоюза.

7.2. Приоритетными направлениями совместной деятельности сторон Договора являются:

содействие получению дополнительного профессионального образования и служебному росту молодых специалистов;

развитие рационализаторской, творческой и деловой активности работающей молодежи;

обеспечение правовой и социальной защиты работающих в организациях системы МВД России молодых специалистов.

7.3. Работодатель в целях привлечения, закрепления и воспитания молодых специалистов:

активно использует институт наставничества с привлечением к этой работе наиболее опытных гражданских служащих и работников организаций системы МВД России;

исходя из потребностей, предоставляет должности в Институте выпускникам образовательных организаций высшего образования, обучающимся по целевым направлениям МВД России;

информирует молодых специалистов о задачах и деятельности профсоюзной организации в вопросах защиты их социально-трудовых прав и экономических интересов;

содействует проведению молодежных конкурсов профессионального мастерства, обобщают и распространяют передовой опыт работы;

поощряет молодых специалистов, добивающихся высоких показателей в работе и активно участвующих в деятельности первичной профсоюзной организации;

формирует условия для проведения патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;

обеспечивает условия для реализации научно-технического и творческого потенциала молодых специалистов;

создает условия для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала молодых специалистов, развития системы профессиональной ориентации и самоопределения;

оказывает социально-экономическую поддержку молодым специалистам при создании семьи, рождении ребенка, содействие в решении первичных жилищных и бытовых проблем;

создает условия для организации активного досуга, в том числе спортивно-оздоровительных мероприятий для молодых специалистов и членов их семьи.

8. ОПЛАТА ТРУДА

8.1. Работодатель:

8.1.1. Принимает необходимые меры по обеспечению устойчивой работы Института.

8.1.2. Обеспечивает оплату труда работников в соответствии с федеральными законами, ТК РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными актами МВД России в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на оплату

их труда на соответствующий финансовый год, а также принимает меры по индексации заработной платы в установленные Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации сроки.

8.1.3. Регулирует оплату труда работников Института в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации и МВД России.

Принимает локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников, с учетом мнения Профкома.

8.1.4. Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности), увеличенный объем работы или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производит доплату за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению сторон трудового договора в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

8.1.5. За работниками Института на время приостановки работы для устранения нарушений, связанных с угрозой их здоровью или жизни, сохраняет место работы и средняя заработная плата.

8.1.6. Осуществляет установление и пересмотр норм трудовых затрат на основе технико-экономических обоснований с обязательным извещением работников Института, которых касаются изменения, не позднее чем за два месяца до их введения с учетом мнения Профкома.

8.1.7. Производит доплату работникам Института за каждый час работы в ночное время в размере, установленном приказом МВД России от 27 августа 2008 г. № 751 «О мерах по реализации в системе МВД России постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583».

8.1.8. Производит оплату труда работникам организации системы МВД России за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие, праздничные дни в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

8.1.9. Производит выплаты стимулирующего характера работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение № 1).

8.1.10. Время простоя по вине работодателя оплачивают в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивают в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых обязанностей по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

При трудовых обязанностях по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей тарифной ставки, должностного оклада, рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

При неисполнении трудовых обязанностей по вине работника оплата труда производится в соответствии с объемом выполненной работы.

8.1.11. Оплату труда работников Института, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производит в повышенном размере. Конкретные размеры повышения заработной платы устанавливаются в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации (Приложение № 8).

8.1.12. Заработную плату работникам Института выплачивает не реже чем каждые полмесяца в дни, установленные коллективным договором. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Заработная плата выплачивается работникам Института, как правило, в месте выполнения работы либо перечисляется на указанный ими счет в банке на условиях, определенных коллективным договором.

В случае задержки выплаты заработной платы работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.13. При выплате заработной платы в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

8.1.14. Оказывает работникам Института материальную помощь (как правило, при уходе в отпуск) в размере двух окладов (должностных окладов) в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

8.2. К заработной плате работников Института применяется районный коэффициент в размере и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

8.3. Месячная заработная плата работника организации системы МВД России, отработавшего полностью месячную норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности (норму труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

8.4. Работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к окладу за работу со

сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Работникам структурных подразделений по защите государственной тайны выплачивается ежемесячная процентная надбавка к окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 г. № 573.

8.5. Выплата заработной платы работникам института производится два раза в месяц. Аванс в счёт заработной платы за первую половину месяца выплачивается в период с 15 по 20 число текущего месяца в размере 40% от заработной платы. Заработная плата за истекший месяц выплачивается до 5 числа следующего месяца. В случае задержки выплаты заработной платы в установленные сроки без уважительных причин работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

9.1. Стороны рассматривают охрану труда и здоровья работников института в качестве одного из приоритетных направлений работы.

9.2. В соответствии со статьей 218 ТК РФ создается комиссия по охране труда, в которую на паритетной основе входят представители работодателя и Профкома.

9.3. Работодатель обязуется:

9.3.1. Разрабатывать, финансировать и осуществлять мероприятия по обеспечению безопасных условий труда, сохранению жизни и здоровья работников института.

9.3.2. Ежегодно проводить анализ состояния производственного травматизма (количество случаев и трудопотери в днях) и разрабатывать совместно с профсоюзным комитетом мероприятия по его снижению.

9.3.3. Проводить в установленном порядке специальную оценку условий труда, с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий работы и охраны труда.

9.3.4. Ежегодно разрабатывать и осуществлять мероприятия по улучшению санитарных, гигиенических, производственно-бытовых условий труда и оздоровлению работников.

9.3.5. Обеспечивать работников в день фактической занятости их на работах с вредными условиями труда 0,5 литра молока или другими равноценными продуктами (Приложение № 2).

9.3.6. Своевременно приобретать за счет собственных средств и выдавать бесплатно сертифицированные средства индивидуальной защиты, моющие, смывающие и обезвреживающие средства работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Приложения №№ 3, 4).

9.3.7. Обеспечивать своевременный ремонт, стирку и химчистку средств индивидуальной защиты, а также их хранение.

9.3.8. Пришедшие в негодность не по вине работника до истечения срока пользования средства индивидуальной защиты заменять новыми или отремонтированными.

9.3.9. Обеспечивать обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.3.10. Организовывать обучение и проверку знаний по охране труда руководителей, специалистов и членов совместной комиссии по охране труда.

9.3.11. Обеспечивать разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда с учетом мнения профсоюзного комитета.

9.3.12. Обеспечивать прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работниками Института, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.3.13. Обеспечивать работников Института путевками в санатории и центры восстановительной медицины и реабилитации МВД России, санатории, санатории-профилактории, центры восстановительной медицины и реабилитации внутренних войск МВД России, а также центры восстановительной медицины и реабилитации, центры реабилитации медико-санитарных организаций МВД России по субъектам Российской Федерации в пределах пяти процентов от установленного лимита с оплатой в размере, установленном для сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащих внутренних войск МВД России и членов их семей.

9.4. При уклонении работника от прохождения обязательного медицинского профилактического осмотра или невыполнении им рекомендаций по результатам проведенного обследования, работник не допускается к выполнению им трудовых обязанностей.

Отказ работника от прохождения обязательного медицинского проф.осмотра без уважительной причины рассматривать как нарушение трудовой дисциплины.

9.5. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства об охране труда, в невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных

коллективным договором несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

10.1. Работодатель обязуется:

10.1.1. В зависимости от наличия финансовых средств организовывать проведение оздоровительных мероприятий среди работников и членов их семей.

10.1.2. Обеспечивать своевременное перечисление страховых взносов в фонды конкретных видов обязательного страхования, представлять в указанные фонды сведения о застрахованных лицах в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

10.2. По решению работодателя возможна выплата разовой премии, а также награждение ценным подарком (в том числе цветами) – в качестве меры поощрения особо отличившихся работников за конкретные заслуги, к праздничным или юбилейным датам за счет экономии средств фонда оплаты труда.

10.3. При повреждении здоровья или смерти работника вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания, работнику (его семье) возмещаются утраченный заработок (доход) работника, а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника в соответствии со ст. 184 ТК РФ.

10.4. Предоставлять работникам в порядке, установленном МВД России, жилые помещения специализированного жилищного фонда.

10.5. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы, должности, средней заработной платы, а также возмещение расходов:

- по проезду;
- по найму жилого помещения;
- иных, произведенных работником с разрешения или ведома

представителя работодателя.

10.6. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представители работодателя предоставляют работникам гарантии и компенсации в случаях:

- переезда на работу в другую местность;
- исполнения государственных или общественных обязанностей;
- совмещения работы с обучением;
- вынужденного прекращения работы не по вине работника;
- предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска;

в других случаях, установленных Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.7. Создавать работающим в Институте инвалидам необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

Стороны договорились о том, что:

11.1. Работодатель разрабатывает проекты локальных нормативных актов, затрагивающих социально-трудовые права работников института с учетом мнения Профкома.

11.2. Работодатель признает приоритетное право профсоюзного комитета на ведение переговоров от имени работников по вопросам разработки проекта коллективного договора, его заключения и внесения в него изменений и дополнений.

11.3. Работодатель доводит в установленном порядке нормативные правовые акты МВД России, затрагивающие служебные и социально-трудовые интересы работников института до сведения Профкома в части, их касающейся.

11.4. В целях развития социального партнерства стороны обязуются:

11.4.1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим Договором обязательства и договоренности.

11.4.2. Предоставлять друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров, о ходе выполнения Договора, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые отношения, профессиональные и социально-экономические права и интересы работников института, проводить взаимные консультации по указанным вопросам.

11.5. Профсоюзный комитет института обязуется:

содействовать реализации положений настоящего Договора, снижению социальной напряженности;

способствовать соблюдению работниками правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению ими трудовых обязанностей;

представлять и защищать законные права и интересы членов профсоюзной организации института перед Работодателем, в органах власти;

информировать работников о задачах и деятельности профсоюзной организации в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

11.6. Профком осуществляет контроль за соблюдением работодателем и его представителем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового законодательства.

В случае выявленных нарушений законодательства о труде Профком направляет работодателю письменное требование (представление) об устранении этих нарушений.

Работодатель обязан в недельный срок с момента получения требования (представления) об устранении выявленных нарушений сообщить профкому о результатах рассмотрения данного требования (представления) и принятых мерах.

11.7. Работодатель предоставляет Профкому независимо от численности работников, бесплатно необходимые помещения (как минимум одно), отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, с оборудованием, необходимым для работы самого профкома и проведения собраний, а также оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые акты; в случаях, предусмотренных коллективным договором, при необходимости предоставляет транспортные средства и создает условия для обеспечения деятельности профкома.

11.8. По письменным заявлениям работников – членов профсоюза работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников в размере 1% от суммы начисления.

11.9. Члены Профкома, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов, созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, а также для участия в работе их выборных органов.

11.10. Работодатель может поощрять морально и материально председателя профсоюзного комитета, секретаря и казначея профсоюзной организации за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач.

11.11. Лица, нарушающие права профсоюзной организации, или препятствующие её законной деятельности, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.12. Работодатель предоставляет право работникам на участие в управлении институтом путем включения представителей первичной профсоюзной организации в составы комиссий по распределению жилья, путевок на санаторно-курортное лечение, по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

11.13. Увольнение по инициативе работодателя председателя Профкома, не освобожденного от основной работы, в случаях сокращения должностей, численности или штата работников института вследствие недостаточной его квалификации, подтвержденной результатами аттестации, неоднократного

неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, допускается только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

11.14. Профсоюз обязуется представлять и защищать законные права и интересы членов профсоюза перед Работодателем, в органах законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, оказывать им бесплатную юридическую помощь.

11.15. Проводить разъяснительную работу среди работников института о правах и роли профсоюза в защите их трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов.

11.16. За счет средств профсоюзного бюджета заключать договоры страхования от несчастных случаев со смертельным исходом и получения инвалидности 1 группы в результате несчастных случаев при исполнении должностных (трудовых) обязанностей всех членов профсоюза, работающих в институте.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

12.1. Работодатель обеспечивает тиражирование коллективного договора и ознакомление с ним работников организации в 20-дневный срок с момента его подписания, а всех вновь поступающих работников знакомит с коллективным договором непосредственно при приеме на работу.

Договор вступает в силу с момента подписания (1 января 2016 года) и действует в течение трех лет.

12.2. Контроль за выполнением коллективного договора возлагается на комиссию по его заключению, с приданием ей статуса постоянно действующей комиссии.

Итоги работы комиссии рассматриваются на собрании работников, проводимом раз в год (декабрь). От каждой из сторон на собрании выступают непосредственно их первые руководители.

12.3. Лица, представляющие работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. К коллективному договору прилагаются все документы, на которые сделаны ссылки в основном тексте.

12.5. За три месяца до окончания действия настоящего Договора стороны обязуются вступить в переговоры о заключении договора на новый период.

К коллективному договору прилагаются:

1. Положение об условиях, размерах и порядке осуществления выплат стимулирующего характера гражданскому персоналу Барнаульского юридического института МВД России.
2. Перечень должностей/профессий гражданского персонала, работа которых связана с вредными условиями труда, дающими право на бесплатное получение молока в дни фактической занятости.
3. Перечень должностей/профессий гражданского персонала, которым бесплатно выдается специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (Приказ Министерства труда от 09.12.2014 № 997-Н).
4. Перечень должностей/профессий гражданского персонала, занятых на работах, связанных с загрязнением, которым выдаются СМС для мытья рук .
5. Перечень категорий работников, по которым применяется суммированный учет рабочего времени.
6. Перечень должностей работников, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.
7. Перечень должностей работников, имеющих право на сокращение продолжительности рабочего времени.
8. Перечень должностей работников, имеющих право на установление повышенной оплаты труда.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника института
по работе с личным составом
полковник полиции

В.М. Климачков

Начальник тыла
полковник полиции

Д.Ф. Комов

Начальник ФЭО
подполковник полиции

А.М. Черепанов

Начальник отдела кадров
подполковник полиции

П.П. Сыровежкин

Помощник начальника института
по правовой работе
полковник полиции

С.Н. Ларина

Председатель профсоюзного комитета

Л.Г. Ярыгина

Заведующая кабинетом кафедры
истории и философии

Е.И. Тарасова

Специалист по охране труда

С.Ю. Бакулина

Ведущий специалист НИ и РИО

Г.И. Гладышева

Специалист по кадрам ОК

Н.В. Юркина

Приложение № 1
к коллективному договору
ФГКОУ ВПО БЮИ
МВД России
на 2016-2018 гг.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
_____ Л.Г. Ярыгина
«__» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник института
_____ А.А. Андреев
«__» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях, размерах и порядке осуществления выплат
стимулирующего характера гражданскому персоналу
Барнаульского юридического
института МВД России

Выплаты стимулирующего характера работникам системы МВД России устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным Минздравсоцразвития России.

К видам выплат стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера:

- устанавливаются к окладам, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществляются в пределах средств фонда оплаты труда гражданского персонала.

К основным показателям оценки эффективности труда работников относятся:

- успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;
- профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;
- применение в работе современных форм и методов организации труда.

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

1.1. Работникам, за исключением лиц из числа профессорско-преподавательского состава, ежемесячно выплачивается надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы.

1.1.1. Надбавка устанавливается в пределах фонда оплаты труда гражданского персонала и максимальными размерами не ограничивается.

1.1.2. Надбавка устанавливается приказом начальника института, с указанием конкретного размера на определенный период (не более чем на один год).

Основными условиями для установления надбавки являются:

- добросовестное исполнение работником своих должностных (трудовых) обязанностей;
- выполнение работником непредвиденных, срочных, особо важных и ответственных работ;
- компетентность работника в принятии соответствующих решений.

Руководитель вправе принимать решения в отношении подчиненных работников об изменении размера надбавки до истечения периода, на который она установлена.

1.2. Гражданскому персоналу из числа лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается надбавка к окладу за обеспечение выполнения целевых показателей деятельности учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

Надбавка к окладу за обеспечение выполнения целевых показателей деятельности учреждения устанавливается приказом начальника института с указанием конкретного размера на определенный период (не более, чем на один год).

1.3. Водителям автомобилей выплачивается ежемесячная надбавка за присвоенную квалификационную категорию в следующих размерах: водителям 2-го класса – 10 % и водителям 1-го класса – 25 % оклада.

1.3.1. Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «Д», «Е») в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24 октября 2014 г. № 1097 «О допуске к управлению транспортными средствами».

1.3.2. Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему

квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет.

1.3.3. Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

2. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет.

2.1. Ежемесячная процентная надбавка за непрерывную работу (выслугу лет) в системе МВД России выплачивается к окладам в следующих размерах:

от 1 до 2 лет	- 5 процентов;
от 2 до 5 лет	- 10 процентов;
от 5 до 10 лет	- 20 процентов;
от 10 до 15 лет	- 25 процентов;
от 15 до 20 лет	- 30 процентов;
от 20 до 25 лет	- 35 процентов;
от 25 лет и более	- 40 процентов.

Назначение процентной надбавки производится на основании приказа руководителя по представлению комиссии по установлению стажа работы.

3. Премияльные выплаты по итогам работы.

3.1. Выплата премии осуществляется по итогам работы за месяц в размере 25% оклада.

Премия по итогам работы за месяц выплачивается работникам на основании приказа начальника института.

Выплата премии осуществляется в месяце, следующем за месяцем выполнения работ.

Работодатель имеет право уменьшить размер премии или лишить работников премии за ненадлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей.

3.2. Работникам выплачивается премия за добросовестное выполнение должностных (трудовых) обязанностей по итогам календарного года (далее годовая премия) в размере 2-х окладов.

3.2.1. Годовая премия выплачивается в целях обеспечения материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышении ответственности за порученный участок работы.

3.2.2. Право на получение годовой премии имеют все работники института, содержащиеся по утвержденному штатному расписанию, в том числе принятые на работу на условиях совместительства.

3.2.3. Годовая премия выплачивается работнику в размере двух месячных окладов, фактически установленных ему по занимаемой должности

(профессии) на 1 декабря календарного года, за который производится выплата годовой премии, а уволенным с работы в течение года – на день увольнения.

Работникам, проработавшим неполный календарный год (в случаях приема на работу, увольнения, предоставления отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения заработной платы), годовая премия выплачивается пропорционально отработанному времени. При этом размер годовой премии исчисляется путем деления полной суммы годовой премии за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время, размер годовой премии устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается годовая премия.

3.2.4. Годовая премия выплачивается в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом, а уволенным с работы в течение года – одновременно с окончательным расчетом.

По решению начальника института, согласованному с ФЭД МВД России, выплата годовой премии может производиться в декабре календарного года, за который она выплачивается.

3.2.5. Годовая премия выплачивается работникам на основании приказа начальника института.

3.2.6. Начальник института имеет право лишать работников годовой премии за ненадлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей при наличии дисциплинарного взыскания.

Лишение годовой премии оформляется приказом начальника института с обязательным указанием причины.

3.2.7. Годовая премия не выплачивается работникам:

- заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;
- выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- уволенным с работы по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 статьи 81 ТК РФ;

- принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания.

4. Работникам устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера, установленные законодательными и нормативными правовыми актами РФ.

Приложение № 2
к коллективному договору
ФГКОУ ВПО БЮИ
МВД России
на 2016-2018 гг.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
_____ Л.Г. Ярыгина
«___» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник института
_____ А.А. Андреев
«___» декабря 2015 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей/профессий гражданского персонала,
работа которых связана с вредными условиями труда,
дающими право на бесплатное получение молока
в дни фактической занятости

№ п/п	Должность (рабочее место)	Количество рабочих мест	Кол-во	Основания
1	Маляр	2	0,5 литра	Постановление Правительства РФ от 29.11.2002, № 849 и приказ Минздрава России от 28.03.2003, № 126
2	Электрогазосварщик	2	0,5 литра	

Приложение № 3
к коллективному договору
ФГКОУ ВПО БЮИ
МВД России
на 2016-2018 гг.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
_____ Л.Г. Ярыгина
«___» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник института
_____ А.А. Андреев
«___» декабря 2015 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей/профессий гражданского персонала,
которым бесплатно выдается специальная одежда,
специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты
(Приказ Министерства труда от 09.12.2014 г. № 997-Н)

№ п/п	Профессия/должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (комплект)	Прим.
1	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Перчатки резиновые	12 пар на год	
2	Переплетчик	Халат от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	
3	Наладчик полиграфического оборудования	Костюм для защиты от общих производственных	1 на год	

		загрязнений и механических воздействий		
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	
		СИЗ органов дыхания фильтрующее	До износа	
4	Заведующий хозяйством (швейная мастерская)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год	
5	Кухонный рабочий	Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 2 года	
		Нарукавники	до износа	
		Перчатки из полимерных материалов или резиновые	6 пар на год	
		Перчатки резиновые	До износа	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 на год	
6	Водители легковых автомобилей и автобусов	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	

		Перчатки с точечным покрытием	12 пар на год	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
7	Водители грузовых автомобилей	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
8	Слесарь по ремонту автомобилей	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Ботинки кожаные с жестким подноском	1 на 2 года	
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар	

		перчатки с точечным покрытием		
		Очки защитные	До износа	
		Костюм для защиты от общих загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Сапоги резиновые за защитным подноском	1 на 1 год	
		Фартук для защиты от растворов, кислот и щелочей	1 на год	
		Щиток защитный лицевой	1 на 2 года	
9	Главный механик	Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 на год	
10	Слесарь-ремонтник ОЭЗ и С и монтажник сан.-тех. систем и оборудования	Перчатки с точечным покрытием	4 пары	
		Очки защитные	1 на 2 года	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 на год	
		Перчатки с	24 пары	

		полимерным покрытием	на год	
		СИЗ для защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Щиток защитный лицевой	до износа	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 на 1 год	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год	
11	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Галоши диэлектрические	дежурные	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 на 1 год	
		Перчатки с точечным покрытием	До износа	
		Щиток лицевой защитный	до износа	
		Ботинки кожаные для защиты от повышенных температур,	1 на 2 года	

12	Электрогазоварщик	утепленные с защитным подноском		
		Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 на год	
		Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур	2 пары на 1 год	
		Перчатки с полимерным покрытием	До износа	
		Перчатки с точечным покрытием	До износа	
		Очки защитные или щиток защитный	До износа	
		Костюм на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 на 1 год	
		Щиток защитный термостойкий со светофильтром	до износа	

13	Маляр	СИЗ органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
		Боты диэлектрические	Дежурные	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Головной убор	1 на год	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 на год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	
		Перчатки с точечным покрытием	6 пар на год	
		Перчатки резиновые	До износа	
		СИЗ органов дыхания фильтрующее	до износа	
		Очки защитные	До износа	
14	Инженер (по озеленению)	Костюм от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 на 2 года	
		Перчатки резиновые или с полимерным	6 пар на год	

		покрытием		
15	Заведующий столовой	Халат и брюки от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
16	Заведующий производством (шеф-повар)	Халат и брюки от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
17	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 на год	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
18	Мойщик посуды	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 на 2 года	
		Перчатки резиновые	12 пар на год	
		Костюм от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
19	Заведующий складом	Костюм для защиты от общих производственных	1 на год	

		загрязнений и механических воздействий		
		Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	
20	Заведующий библиотекой	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
21	Библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
22	Библиограф	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
23	Инженер (по надзору за строительством)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Костюм для защиты от общих	1 на год	

		производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке		
24	Инженер (энергетик)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 1 год	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Галоши диэлектрические	дежурные	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 на 1 год	
		Перчатки с точечным покрытием	До износа	
		Щиток лицевой защитный	до износа	
		Ботинки кожаные для защиты от повышенных температур, утепленные с защитным подноском	1 на 2 года	
		Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами на утепляющей прокладке	1 на 2 года	

25	Диспетчер технической части	Халат для защиты от общих загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Перчатки х/б	4 на год	
26	Техник отделения технического обеспечения учебного процесса	Халат для защиты от общих загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Перчатки с точечным покрытием	4 пары на год	
27	Инженер отделения технического обеспечения учебного процесса	Костюм для защиты от общих загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	
		Костюм для защиты от общих загрязнений и механических воздействий	1 на 2 года	
28	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 на 2 года	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на год	

		Костюм для защиты от общих загрязнений и механических воздействий	1 на 2 года	
		Фартук из полимерных материалов	2 на 1 год	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 на год	
		Щиток защитный лицевой	До износа	
29	Комендант	Костюм для защиты от общих загрязнений и механических воздействий	1 на год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год	

Приложение № 4
к коллективному договору
ФГКОУ ВПО БЮИ
МВД России
на 2016-2018 гг.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
_____ Л.Г. Ярыгина
«___» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник института
_____ А.А. Андреев
«___» декабря 2015 г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
должностей/профессий гражданского персонала,
занятых на работах, связанных с загрязнением, которым
выдаются СМС для мытья рук (400 гр. в месяц на 1 человека).

№ п/п	Должность	Количество человек	Основание
1	Маляр	2	Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 04.07.2003, № 45
2	Слесарь по ремонту автомобилей	1	
3	Столяр	2	
4	Монтажник санитарно-технического оборудования	3	
5	Слесарь-ремонтник	3	
6	Электрогазосварщик	2	
7	Наладчик полиграфического оборудования	1	
8	Заведующий складом	4	
9	Водитель	13	
10	Электромонтер	3	
11	Инженер ОЭЗ и С	3	
12	Кухонный рабочий	2	
13	Мойщик посуды	1	
14	Переплетчик	2	
15	Повар	15	
16	Уборщик служебных помещений	3	
17	Художник	1	
18	Заведующий хозяйством (швея)	1	

Приложение № 5
к коллективному договору
ФГКОУ ВПО БЮИ
МВД России
на 2016-2018 гг.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
_____ Л.Г. Ярыгина
«__» _____ декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник института
_____ А.А. Андреев
«__» _____ декабря 2015 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий работников, по которым применяется
суммированный учет рабочего времени

1. Водитель на дежурной машине технической части с гаражом
2. Кухонный рабочий столовой
3. Мойщик посуды столовой
4. Монтажник санитарно-технических систем и оборудования отделения эксплуатации зданий и сооружений
5. Повар столовой
6. Слесарь-ремонтник отделения эксплуатации зданий и сооружений
7. Электрогазосварщик отделения эксплуатации зданий и сооружений

Приложение № 6
к коллективному договору
ФГКОУ ВПО БЮИ
МВД России
на 2016-2018 гг.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
_____ Л.Г. Ярыгина
«__» _____ декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник института
_____ А.А. Андреев
«__» _____ декабря 2015 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, имеющих право
на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу
с вредными и (или) опасными условиями труда.

№ п/п	Место работы, профессия	Количес тво человек	Размер дополнительного отпуска в днях	Основания
1	НИ и РИО – наладчик полиграфического оборудования	1	7	Трудовой кодекс РФ Раздел IV (гл. 19 ст. 117)
2	Столяр	2	7	
3	Слесарь-ремонтник	3	7	
4	Электрогазосварщик	2	7	
5	Маляр	2	7	
6	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	3	7	

Приложение № 7
к коллективному договору
ФГКОУ ВПО БЮИ
МВД России
на 2016-2018 гг.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
_____ Л.Г. Ярыгина
«__» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник института
_____ А.А. Андреев
«__» декабря 2015 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, имеющих право
на сокращение продолжительности рабочего времени

№ п/п	Должность	Кол-во человек	Продолжительность рабочего времени	Основания
1	Столяр	2	36 часов в неделю	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001, №197-ФЗ (ред. от 21.12.2014) раздел IV (гл. 15 ст. 92)
2	Слесарь-ремонтник	3	36 часов в неделю	
3	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	3	36 часов в неделю	

Приложение № 8
к коллективному договору
ФГКОУ ВПО БЮИ
МВД России
на 2016-2018 гг.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
_____ Л.Г. Ярыгина
«__» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник института
_____ А.А. Андреев
«__» декабря 2015 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, имеющих право на
установление повышенной оплаты труда

№ п/п	Место работы, должность (количество должностей)	Наименование опасных факторов	Размер доплаты в %	Класс условий труда
Отдел информационно-технического обеспечения учебного процесса				
1	Инженер	Вибрация локальная	6	3,1
		Химия		
		Аэрозоли		
		Шум		
Научно-исследовательский и редакционно-издательский отдел				
2	Переплетчик (Шишкина Г.П.)	Тяжесть трудоового процесса	5	3,1
		Шум		
3	Переплетчик (Пономарева О.А.)	Химия	7	3,2
		Тяжесть трудоового процесса		
		Шум		
4	Наладчик полиграфического оборудования	Тяжесть трудоового процесса	7	3,2
		Химия		

		Шум		
Тыл (отделение эксплуатации зданий и сооружений)				
5	Инженер (3)	Тяжесть трудового процесса	4	3,1
6	Столяр (2)	Шум	10	3,3
		Аэрозоли		
		Вибрация локальная		
		Тяжесть трудового процесса		
7	Электромонтер (3)	Шум	6	3,1
		Вибрация локальная		
		Тяжесть трудового процесса		
8	Художник	Химия	4	3,1
		Шум		
		Световая среда		
9	Слесарь-ремонтник (3)	Шум	10	3,3
		Химия		
		Аэрозоли		
		Вибрация локальная		
		Тяжесть трудового процесса		
10	Монтажник сантехнического оборудования (3)	Шум	10	3,3
		Химия		
		Аэрозоли		
		Вибрация локальная		
		Тяжесть трудового процесса		
11	Уборщик производственных и	Химия	5	3,2
		Тяжесть		

	служебных помещений (3)	трудового процесса		
12	Электрогазосварщик (2)	Химия	9	3,2
		Вибрация локальная		
		Неионизирующее излучение		
		Тяжесть трудового процесса		
		Шум		
13	Маляр (2)	Химия	8	3,2
		Тяжесть трудового процесса		
14	Повар (15)	Шум	6	3,1
		Аэрозоли		
		Микроклимат		
		Тяжесть трудового процесса		
15	Кухонный рабочий (2)	Шум	5	3,1
		Тяжесть трудового процесса		
16	Мойщик посуды (1)	Шум	5	3,1
		Тяжесть трудового процесса		
Техническая часть с гаражом				
17	Слесарь по ремонту	Шум	6	3,1
		Химия		
		Аэрозоли		
		Вибрация локальная		
		Тяжесть трудового процесса		

18	Водитель а/м ПАЗ 32053, гос.номер: м806се	Шум	6	3,1
		Химия		
		Инфразвук		
		Вибрация общая и локальная		
		Тяжесть трудового процесса		
19	Водитель автобуса Волжанин 52851, гос.номер: к963тс	Шум	6	3,1
		Химия		
		Инфразвук		
		Вибрация общая и локальная		
		Тяжесть трудового процесса		
20	Водитель автобуса ЛиАЗ 525661, гос.номер: х642ус	Шум	6	3,1
		Химия		
		Инфразвук		
		Вибрация общая и локальная		
		Тяжесть трудового процесса		
21	Водитель а/м ГАЗ 2705, гос.номер: т064тх, ВАЗ-2131200, гос.номер: в412рт, ПАЗ-21053, гос.номер: м779рр	Шум	6	3,1
		Химия		
		Инфразвук		
		Вибрация общая и локальная		
		Тяжесть трудового процесса		
22	Водитель а/м ГАЗ-2705, гос.номер: о865нр, ГАЗ-3307, гос.номер: в805се, автопогрузчик «Балканкар»	Шум	6	3,1
		Химия		
		Инфразвук		
		Вибрация общая и локальная		
		Тяжесть трудового		

		процесса		
23	Водитель а/м ЗиЛ-450850, гос.номер: а511тв, ГАЗ-3307, гос.номер: р241ср	Шум	6	3,1
		Химия		
		Инфразвук		
		Вибрация общая и локальная		
		Тяжесть трудового процесса		
24	Водитель а/м КамАЗ-55102, гос.номер: х348ст	Шум	6	3,1
		Химия		
		Инфразвук		
		Вибрация общая и локальная		
		Тяжесть трудового процесса		
25	Водитель а/м КамАЗ-65117, гос.номер: е024ео, УАЗ-315195, гос.номер: т007ра, КАВЗ-423501, гос.номер: м776рр	Шум	6	3,1
		Химия		
		Инфразвук		
		Вибрация общая и локальная		
		Тяжесть трудового процесса		